

## 東京都北区

### 申請書作成支援システム構築・運用保守業務委託プロポーザル 審査基準について

#### 1 第一次審査（書類審査）

考 え 方：第一次審査は、企画提案書その他提出書類をもとに書類審査を行い、上位 3 社程度を選定する。

評価方法：各評価項目について、それぞれ 5 段階で評価を行い、各委員の点数を合算したものを総点数とする。

なお、「1 事業者、担当者及び見積書の評価」については事務局で審査を行う。

評 価 点：5 段階評価の評価点は以下のとおりとする。

- ・【5】優れている（100％）
- ・【4】やや優れている（80％）
- ・【3】普通（60％）
- ・【2】やや劣っている（40％）
- ・【1】劣っている（20％）

評価項目：評価項目一覧のとおり

#### 2 第二次審査（プレゼンテーション審査）

考 え 方：第二次審査は、第一次審査の企画提案書をもとに、1 社当たり 15 分以内のプレゼンテーション及び 15 分程度の質疑応答等により審査を行う。

第一次及び第二次審査を合算したものを総点数とし、最終的な契約交渉順位の決定とする。

評価方法：各評価項目について、それぞれ 5 段階で評価を行い、各委員の点数を合算したものを総点数とする。

区内事業者の加点評価は行わないものとする。

なお、提案者が第二次審査に欠席した場合は失格とし、採点を行わない。

評 価 点：5 段階評価の評価点は第一次審査と同様とする。

評価項目：評価項目一覧のとおり

## 評価項目一覧

### ■ 第一次審査：提案書等の提出書類に対する審査

#### 1 事業者、担当者及び見積書の評価

評価項目	様式	評価基準
業務実績等	5	事業実績や受託実績
実施体制	6-1 6-2	実施体制（支援・協力体制）等の充実の評価 プロジェクトマネージャーの業務履歴・資格の評価 プロジェクトリーダーの業務履歴・資格の評価 システム担当者の業務履歴・資格の評価
価格提案書	7-1 7-2	提案価格等の評価 ※ 「導入経費」及び「運用・保守経費」の総額で評価する。 ※ 運用・保守経費については、60ヶ月の総額で評価する。

#### 2 企画提案内容及び実施スケジュール等の評価

評価項目	様式	評価基準
業務に対する理念等	8(1)	本業務に対する提案者の姿勢に関する評価
課題解決	8(2)	課題認識、課題解決に関する評価
実施手法等	8(3)	事業の実施手法、実施スケジュール等に関する評価
提案内容①	8(4)	申請書作成支援システムの機能に関する評価
提案内容②	8(5)	申請書作成支援システム導入及び運用・保守の提案に関する評価
提案内容③	8(6)	申請書作成支援システムのさらなる利活用に向けた提案に関する評価
情報管理	8(7)	情報セキュリティに関する評価
独自視点及び創意工夫	8(8)	提案内容の独創性に関する評価

■ 第二次審査：プレゼンテーション及び質疑応答に対する評価

評価項目	評価基準
説明・プレゼン能力	提案内容の説明が明確でわかりやすいか。
	本区の現状をとらえ、将来ビジョンを具体的に見据えた提案となっているか。
質疑応答	質問を的確に理解できているか。
	回答内容が明快で適切であるか。
	回答する姿勢や言葉遣いが適切であるか。
担当者の能力	本業務実施における課題を的確に認識しているか。
	本業務の目的及び内容を十分に理解し、課題解決に向けたイメージが持てているか。
意欲・熱意	事業者として本業務に対する意欲・熱意が感じられるか。
	事業者として信頼のおけるパートナーとしてふさわしいか。
自治体支援の要点	過去の自治体支援実績から、本区の支援に活かせる知見を有しているか。
その他	独創性や優れたノウハウがあるか。